# Outlook AttachmentUtil

## Übersicht:

* Mit Hilfe dieses Tools kannst du Anhänge aus E-Mails archivieren um Speicherplatz in deinem Outlook-Postfach freizugeben
* Dafür werden die Anhänge entsprechend eines von dir definierbaren Schemas auf deiner Festplatte gespeichert und in den E-Mails stattdessen Links auf die abgelegten Dateien eingefügt
* Auf diese Weise kannst du weiterhin schnell und unkompliziert auf die Anhänge zugreifen.

## Voraussetzungen:

* Microsoft Outlook (getestet mit Office-Version 2016)
* Makro-Sicherheit korrekt eingestellt → FAQ

## Benutzung:

Nach der Installation (siehe unten) kann das Tool wie folgt benutzt werden:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Entsprechend benutzerdefinierten Button anklicken.  Hinweis: Text und Symbol sind benutzerdefiniert änderbar. | C:\e3d7dbf4d50b80b49ac6019bda1dcf30 |
| 2 | Dialog bestätigen.  Hinweis: Dialog kann in Konfiguration deaktiviert werden. | C:\174b28026844ffd49c921559c286a97c |
| 3 | Ggf. muss eine Bestätigung zum Überschreiben von Dateien erfolgen  Hinweis: Bestätigung zum Überschreiben kann in Konfiguration deaktiviert werden. | C:\99e5a97a9edc001cf61369907d22f33c |
| 4 | Abschließend wird eine Zusammenfassung angezeigt: |  |
| 5 | Das Ergebnis sieht dann abhängig vom Typ der E-Mail (Nur-Text, Rich-Text, HTML) wie folgt aus: |  |
|  | * Sind die Dateien oder Bilder oben im E-Mail-Kopf angehängt, so werden die Links werden am Anfang der E-Mail eingefügt. Gilt für:   + Datei-Anhänge von Nur-Text-Mails   + Datei-Anhänge von HTML-Mails   + Bild-Anhänge von HTML-Mails | C:\4d4b27ff385a053d4b6cdc562220c9df>>>C:\77bc67c49d93d4f9c9f4dd0070ea985f |
|  | * Sind die Dateien oder Bilder im Text eingebettet, so werden die Links an der entsprechenden Stelle in den E-Mail-Text eingefügt. Gilt für:   + Datei-Anhänge (per Icon) in Rich-Text-Mails   + Bild-Anhänge (per Icon) in Rich-Text-Mails   + Eingebettete Bilder in Rich-Text-Mails   + Eingebettete Bilder in HTML –Mails | C:\3a092495cdd4cb9a21ce14656e64a0c7>>>C:\e73b3712774c120782efe279506e7bdd |

## Installation / Einrichtung:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Archiv-Ordner anlegen   * **Wichtig:** Es sollte ein Ordner sein, den ihr in jedem Fall auch auf einem neuen Rechner mit exakt dem gleichen Pfad ablegen könnt. Nur so funktionieren nach Rechner-Migration auch die Links in den E-Mails. Ich empfehle etwas wie Y:\Eigene Dateien\\_Archiv  oder C:\\_Archiv (also direkt auf C:\ oder auf deinem Home-Laufwerk) |  |
|  | * Kürzel-Datei ("kuerzel.properties") an geeigneter Stelle ablegen (z. B. im Archiv) |  |
| 2 | Heruntergeladene Dateien in Outlook-VBA-Projekt einbinden   * Alle heruntergeladenen Dateien außer "kuerzel.properties" | → Outlook-Makros-einbinden |
| 3 | Referenzen in Outlook-VBA-Projekt einbinden |  |
|  | * Extras → Verweise… | C:\3ada8550bf3e4d68d7c95352f759fd74 |
|  | * Referenzen gemäß Bild (falls nicht vorhanden) aktivieren | C:\fd6f9f58b7d83184e5b75f1fbd151926 |
| 4 | Konfiguration |  |
|  | * Die Konfiguration erfolgt über das Module „AttachmentConfig“ (AttachmentConfig.bas). Dort sind alle Einstellmöglichkeiten dokumentiert. |  |
|  | * Außerdem kann bei Bedarf die Sprache auf Englisch geändert werden. Dies muss im Module „AttachmentUtil“ (AttachmentUtil.bas) erfolgen. (Define ganz am Anfang) |  |
|  | * **Wichtig:** Es müssen mindestens folgende Eigenschaften angepasst werden:   + **KUERZEL\_FILE**→ Pfad zur Datei zum Nachschlagen der Personen-Kürzel ("kürzerl.properties")   + **ARCHIVE\_FOLDER** → Ordner für die Archivierung |  |
| 5 | Einbindung in GUI |  |
|  | * Es werden 2 unterschiedliche Funktionen für die Einbindung in die Outlook-GUI angeboten:   + **ArchiveAttachmentsForCurrentMail()** Diese Funktion muss im E-Mail-Bearbeitungs-Fenster verwendet werden. Es werden immer nur die Anhänge der aktuell geöffneten E-Mail archiviert.   + **ArchiveAttachmentsForSelectedMails()** Diese Funktion muss im Outlook-Hauptfenster und im Lesebereich verwendet werden. Es werden die Anhänge für alle im aktuellen Postfach oder Ordner markierten E-Mails archiviert. |  |
|  | * Hinzufügen der Makros wie folgt:   + Rechtsklick auf entsprechenden Menübereich → Menüband anpassen   + Ggf. neue Gruppe und/oder Registerkarte anlegen   + Unter „Makros“ entsprechendes Makro auswählen und hinzufügen   + Name und Symbol vergeben | C:\73591fc5ed591de561ec4369509599b3>>>  C:\801068815f3b2e1b48435bc6d3b34913>>>C:\2cb86bc576aeadc4f4bd5956cce4074c |
| 6 | Fertig! |  |

## Weiterführende Infos:

* Für Fragen oder Feature-Wünsche bitte an mich wenden
* Bitte die Known Issues (siehe Liste auf der rechten Seite) beachten
* Hinweis: Die von diesem Script verwendete "StringUtil.bas" ist identisch mit der des Outlook JiraUtil. Ich halte sie bei Anpassung in beiden Tools auf dem aktuellen Stand. Einmal ins VBA-Projekt laden reicht also.
* **Benutzung auf eigene Gefahr!**

## Dateien:

* AttachmentConfig.bas
* AttachmentUtil.bas
* ClipboardUtil.bas
* kuerzel.properties
* PicSave.cls
* StringUtil.bas

## Known Issues / ToDos / Feature-Wünsche:

* Bei RTF-Mails ist Kursiv-Formatierung teilweise verschoben